



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE BENEVENTO

Area Segreteria

ORDINE DI SERVIZIO N.55 DEL 30/07/2018.

Oggetto: **Rientro alla C.C. di Benevento dalla C.C. di Ariano Irpino dell'assistente tecnico sig. Bocchino Luigi con assegnazione temporanea per tre giorni a settimana.**

- Al fine di predisporre organizzativamente il rientro dell'assistente tecnico in oggetto, conciliando così la sua serenità personale, alla base della sua richiesta, ma anche l'organizzazione dell'istituto di Benevento;
- Valutato che, per conoscenza diretta di questo direttore, lo stesso assistente tecnico ad Ariano Irpino segue gli interventi della M.O.F.;
- Ritenuto che sia necessario chiarire i contorni dell'organizzazione che si vuole disporre, anche se per ora a tempo e per i prossimi quattro mesi, salvo modifiche successive;
- considerato che l'assistente tecnico sarà presente in istituto solo per tre giorni a settimana dalla data odierna

SI D I S P O N E

che l'assistente tecnico sig. **Luigi Bocchino** collabori con la M.O.F. dell'istituto, con pari dignità professionale e di ruolo con i poliziotti già assegnati a tale unità e che stanno già svolgendo egregiamente e con zelo tale attività.

Il profilo professionale del signor Bocchino ha per contenuto contrattuale che si svolgano attività di esecuzione di operazioni teorico-pratiche nel campo edile, industriale, marittimo ed agrario, di riparazione di prodotti di impianti, di esecuzione di prove di valutazione sugli interventi effettuati, di individuazione e correzione dei difetti del prodotto finito, anche con l'ausilio di apparecchiature di tipo complesso.

Il lavoro di tale qualifica, per tutte le attività indicate, è di supporto ai profili dell'area superiore.

Pertanto, alla luce di quanto espresso, il signor Bocchino non opererà mai in autonomia o secondo sua discrezionalità, ma sempre confrontandosi con gli altri componenti della M.O.F. e con il funzionario contabile Francesco D'Ambrosio, che riceve le linee guida dei lavori da effettuare, direttamente e soltanto dal direttore dell'istituto.

Ovviamente per le valutazioni strettamente tecnico - operative, come già avviene, saranno soltanto il direttore dell'istituto e/o il funzionario contabile D'Ambrosio a tenere i contatti con l'Ufficio Tecnico del PRAP di Napoli.

Le decisioni del direttore saranno comunicate per la corretta esecuzione alla M.O.F.-

Infine dal momento che gli addetti alla M.O.F. svolgono un'attività dinamica all'interno dell'istituto, anche il signor Bocchino si appoggerà come gli altri solo nell'ufficietto limitrofo al laboratorio della M.O.F., per le limitate attività teoriche e per la temporanea presenza dell'assistente tecnico.

Il presente ordine di servizio sarà notificato per l'esatto adempimento all'assistente tecnico sig. Luigi Bocchino, agli addetti alla M.O.F. ed al funzionario contabile sig. Francesco D'Ambrosio.

Copia sia rimessa, per opportuna conoscenza, al vice direttore, al capo area contabile, al Comandante del Reparto, al Comandante del Nucleo T.P., al responsabile dell'Unità Cinofila, al responsabile dell'U.O. Area Trattamentale ed agli educatori.

A cura della segreteria, dopo l'avvenuta notifica ai destinatari, copia sia inviata per conoscenza all'Ufficio Tecnico del PRAP di Napoli.

Copia per informativa sia rimessa alla R.S.U. ed OO.SS. di entrambi i Comparti.



**Il Direttore
(Dr.ssa Carmela Campi)**

Per avvenuta notifica del presente

Bocchino Luigi

D'Ambrosio Francesco

Addetti alla M.O.F.

in data

in data

in data

in data

30/07/2018

30/07/2018

30/07/2018